

【様式7】

会 議 録

会議の名称	第4回 中丸東小学校学校運営協議会	
開催日時	令和 6年 1月17日(水) (開会) 13:50 (閉会) 15:00	
開催場所	北本市立中丸東小学校 多目的室	
出席者氏名(委員)	(校長も含め記載) 小澤委員長、横山委員、谷津委員、井上委員、塩田委員、桑島委員、木分委員、	
欠席者氏名(委員)	島崎委員、吉田委員	
事務局	熊倉教頭、小倉教務主任	
傍聴者	0名	
議題	(1) 校内視察(安全点検をしながら) (2) 学校の現状について (3) 学校評価について	
協議等 要旨	協議結果	意見の概要
	(1) 安全点検について 校内を視察しながら安全点検をしていただき、校舎等の施設の現状と管理保守状況について説明をした。	<ul style="list-style-type: none"> 校舎内床面の剥がれが気になった。つまずくと危険。 教室照明は暗くないか? 体育館の照明も暗く感じた。蛍光灯の色の違いもあって照度が心配。LED化の計画は? 建設後30年を過ぎたなか、一度も大規模改修をしていないので、劣化部分が見られた。適時の補修は必要だし、先を見越した計画的な回収等をお願いしたい。 施錠もしっかりされていた。防犯カメラの写り具合はしっかり確認を。
	(2) 学校評価について 学校評価の結果説明と今後の外部評価の進め方について説明して、ご理解をいただいた。	<ul style="list-style-type: none"> メール配信は緊急性の高いものにしてはいる代わりに、文や内容は少ないが写真を付けてすぐに送信できるタイムラインを利用して情報発信していることはとても良い。 「挨拶」はよくなってきているので、継続して、地域にも広げていけるように、さまざまな手法を改めて検討して、実践してほしい。教職員が率先して挨拶し、地域とともにあいさつ運動ができないか検討してほしい。
(3) 学校の現状と意見交換 様々な意見をいただき、学校・家庭・地域で今後も連携していくこと等説明して、理解を得た。	<ul style="list-style-type: none"> 歌が上手。特に1年生は元気があつてよい。児童も仲がよさそうで会話もあった。私たちに「今日も一日ご苦労様です!」と。 学校の情報発信の手段について、HPとの使い分けをしっかりと精選して、タイムリーで内容が充実したものにしてほしい。 	
配付資料	(1) 令和5年度「第4回学校運営協議会」(冊子) (2) 令和5年度第5回北本市立中丸東小学校学校運営協議会の開催について (3) 学校保護者評価・教職員評価について(冊子)	

※本様式は、各会議の開催後1ヶ月以内に北本市教育委員会に提出するとともに、各校ホームページに掲載してください。